

CONDIZIONI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

1) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione ha luogo a Brescia, nel Polo Espositivo BRIXIA EXPO - FIERA DI BRESCIA SPA - Via Caprera, 5 - dal 2 al 4 e dal 9 all' 11 marzo 2012.

L'orario di apertura è il seguente:

venerdì	2 marzo	dalle ore 17.00 alle ore 21.00
sabato	3 marzo	dalle ore 14.00 alle ore 20.00
domenica	4 marzo	dalle ore 10.00 alle ore 20.00
venerdì	9 marzo	dalle ore 17.00 alle ore 21.00
sabato	10 marzo	dalle ore 14.00 alle ore 20.00
domenica	11 marzo	dalle ore 10.00 alle ore 20.00

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento.

2) ORGANIZZATORE

BRIXIA EXPO - FIERA DI BRESCIA SPA con sede a Brescia - Via Caprera, 5 - tel. 0303463482-484 - fax 0303463480 e-mail: info@fierabresciacasa.it.

3) PRODOTTI AMMESSI - SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione vengono ammessi all'esposizione i seguenti prodotti e/o servizi: mobili ed arredamenti di ogni genere e stile, articoli per l'illuminazione, elettrodomestici, serramenti, articoli da regalo, articoli per giardinaggio ed arredamento da esterni ed ogni altro prodotto o servizio attinente all'arredamento e al completamento della casa, agenzie immobiliari, stampa specializzata, prodotti e servizi per il matrimonio.

4) PARTECIPANTI

Sono ammessi ad esporre, sia direttamente che a mezzo di rappresentante, tutti i produttori, commercianti, rappresentanti, Enti e Istituzioni o Consorzi, Italiani ed esteri che operano nei settori merceologici di cui all'art. 3.

5) QUOTE DI ISCRIZIONE TARIFFE - SERVIZI TECNICI FUNZIONALI

5.1 Iscrizione:

Per la Domanda di Ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una quota di iscrizione di € 200,00 + IVA; tale quota comprende:

- iscrizione sul Catalogo Ufficiale;
- copia del Catalogo Ufficiale;
- copertura assicurativa;
- inserimento (fino all'edizione successiva) nel catalogo on line del sito Internet della Manifestazione;
- imposta sulla pubblicità

5.2 Tariffe area non allestita (min. 16 mq):

L'assegnazione dell'area comporta il pagamento dell'area espositiva libera (non allestita) con quote differenziate correlate alle seguenti caratteristiche della superficie:

STAND BASE:

stand con 1 lato aperto	€ 65,00 + IVA al mq
stand con 2 lati aperti	€ 68,00 + IVA al mq
stand con 3 lati aperti (min. 48 mq)	€ 72,00 + IVA al mq
stand con 4 lati aperti (min. 64 mq)	€ 75,00 + IVA al mq

N.B.: l'assegnazione di area con più di un lato aperto è subordinata alla disponibilità o alle esigenze organizzative e di layout della Manifestazione.

Lo stand base standard è di 16 mq. L'assegnazione di metrature diverse da quelle standard è subordinata ad eventuali disponibilità.

Le adesioni che perverranno all'Organizzatore entro il 30 settembre 2011 usufruiranno di tariffe al metro quadrato agevolate come specificato nella Domanda di Ammissione.

Le tariffe di cui sopra si applicano a tutta l'area occupata con continuità di perimetro. **Tali tariffe non comprendono alcun tipo di allestimento né pareti divisorie tra gli stand.**

Lo **stand base** è comprensivo di quanto sotto elencato:

- allacciamento elettrico;
- consumo energia elettrica fino a 3 kW;
- cartoline invito ingresso omaggio (n. 30 per aree fino a 64mq, n. 50 per aree superiori a 64mq). Queste cartoline, presentate alla biglietteria, danno diritto al ritiro di un biglietto omaggio.
- tessere espositore gratuite per l'accesso alla Manifestazione (n. 4 ogni 16 mq assegnati fino ad un massimo di 16 tessere. Per ogni ditta ospite regolarmente registrata sarà assegnata n. 1 tessera). Le tessere espositore sono strettamente personali e non possono essere cedute e, in caso di abuso, potranno essere ritirate dal personale di controllo;
- un posto auto espositore;
- sorveglianza e pulizia generale (stand esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, pronto soccorso sanitario.

La pulizia dello stand per area non allestita dovrà essere ordinata on-line.

5.3 Cartoline invito clientela: l'Organizzatore dà la possibilità agli Espositori di invitare la propria clientela a visitare la Manifestazione gratuitamente mediante l'utilizzo di specifiche "cartoline invito clientela". Tali cartoline dovranno essere tassativamente completate con l'apposizione del timbro e della firma della ditta invitante alla quale verrà addebitata la somma di € 1,00 (IVA inclusa) per ogni cartolina effettivamente utilizzata dai visitatori tenendo presente che, comunque, il numero minimo fatturato sarà di dieci cartoline.

5.4 Tariffa ditta ospite: € 300,00

L'espositore può ospitare nel proprio stand altre ditte purchè queste soddisfino i requisiti di cui agli artt. 3 e 4. La ditta ospite sarà tenuta al pagamento di una quota pari a € 300,00 + IVA comprensiva di iscrizione a catalogo, copia del catalogo, copertura assicurativa, inserimento (fino all'edizione successiva) nel catalogo on line del sito internet della manifestazione, imposta di pubblicità.

5.5 Tariffa allestimento stand: € 55/mq + IVA

comprensiva indipendentemente dalla superficie prenotata di: pareti, moquette, insegna ditta, pulizia stand, impianto elettrico protetto con interruttore differenziale bipolare 220V, presa e faretto, 1 tavolo, 3 sedie, cestino, attaccapanni.

6) PROCEDURE PER LA PARTECIPAZIONE

L'accettazione della Domanda di Ammissione è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti artt. 3 e 4.

6.1 Modalità di iscrizione

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare all'Organizzatore Brixia Expo - Fiera di Brescia Spa - via Caprera, 5 - 25125 Brescia, inderogabilmente **entro il 25 novembre 2011**, la seguente documentazione:

- domanda di ammissione, da compilarsi in tutte le sue parti con timbro e firma apposti dall'Espositore;
- foglio Catalogo (con le indicazioni da inserire nel catalogo ufficiale);
- eventuale modulo richiesta cartoline invito clientela;
- copia attestazione bancaria oppure assegno circolare (vedi successivo art. 7) per i seguenti importi, a titolo di caparra confirmatoria:
 - € 200,00 quota di iscrizione
 - 30% dell'importo totale

7) PAGAMENTI

7.1 Modalità:

I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione BRESCIA CASA 2012, a mezzo di:

- bonifico in euro, franco di spese, intestato a BRIXIA EXPO - FIERA DI BRESCIA SPA presso Banco di Brescia - via Trieste 8, Brescia - cod. IBAN ITO450350011210000000058737;
- assegno circolare non trasferibile intestato a BRIXIA EXPO - FIERA DI BRESCIA SPA

Gli importi, da corrispondersi contestualmente all'inoltro della domanda di ammissione, costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1385 C.C., salvo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Partecipazione (imputazione pagamenti a debiti pregressi).

7.2 Tempistica:

• Caparra confirmatoria

L'importo è da versare contestualmente all'inoltro della domanda di ammissione (vedi Modalità di iscrizione art. 6.1), a titolo di caparra confirmatoria, entro il 25 novembre 2011.

Gli Espositori che dovessero inoltrare la domanda di ammissione successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per area espositiva e servizi tecnici funzionali (13 gennaio 2012) dovranno corrispondere per intero l'importo relativo alla quota di iscrizione ed all'area espositiva già all'atto dell'inoltro della domanda di ammissione. L'Organizzatore si riserva in ogni caso il diritto insindacabile di accettare o meno tale domanda di ammissione.

• Saldo degli importi per area espositiva

E' fatto obbligo di provvedere al saldo dell'intero importo relativo alle aree espositive entro il 13 gennaio 2012.

Se il saldo viene effettuato con versamento su c/c bancario copia della ricevuta di versamento deve essere inviata all'Organizzatore. Per poter prendere possesso dello stand assegnato, l'Espositore dovrà presentare al personale addetto al controllo ricevuta dell'averuto pagamento del saldo, al fine di ottenere l'autorizzazione all'entrata merci o ai lavori di allestimento.

N.B.: Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere fieristico alle imprese espositrici e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'averuto pagamento del saldo.

• Saldo per altri servizi

I pagamenti per altri servizi diversi da quelli tecnici funzionali devono essere effettuati a ricevimento fattura e comunque, entro l'inizio della Manifestazione. Il pagamento per servizi o optional chiesti durante i lavori di allestimento o nel periodo espositivo dovrà essere effettuato contestualmente all'ordine.

8) ALLESTIMENTO

L'Espositore deve inviare, entro i termini previsti, la scheda relativa all'allestimento dell'area espositiva contenuta nel "Fascicolo Espositore".

Le aree sono concesse esclusivamente per realizzare gli stand nella posizione risultante dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Conferma di Assegnazione Stand" e delimitata a terra. Le misure a terra dovranno essere tassativamente rispettate, senza alcuna tolleranza.

Salvo diversa prescrizione, le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento nei seguenti giorni e secondo i seguenti orari:

AREA ESPOSITIVA NON ALLESTITA

da lunedì 27 febbraio a giovedì 1 marzo dalle ore 8.00 alle ore 20.00

AREA ALLESTITA

da mercoledì 29 febbraio a giovedì 1 marzo dalle ore 8.00 alle ore 20.00

Gli stand devono essere pronti nel loro allestimento e nella presentazione delle merci e dei materiali esposti entro le ore 20.00 del giorno 1 marzo 2012.

Durante le giornate di montaggio, sarà possibile l'ingresso nel Quartiere fieristico con automezzi previo il preventivo deposito di € 30,00 (IVA inclusa). La somma verrà restituita qualora l'automezzo esca dall'area entro 2 ore dal momento dell'ingresso; in caso contrario, tale importo sarà trattenuto dall'Organizzatore e verrà emessa fattura.

9) SMONTAGGIO

Lo sgombero degli stand deve avvenire improrogabilmente, salvo eventuale autorizzazione, entro le ore 20.00 di martedì 13 marzo 2012. Le operazioni di disallestimento ed il ritiro dei prodotti esposti potranno essere effettuati nei seguenti giorni e secondo i seguenti orari:

domenica	11 marzo 2012	dalle ore 20.00 alle ore 22.00
lunedì	12 marzo 2012	dalle ore 8.00 alle ore 20.00
martedì	13 marzo 2012	dalle ore 8.00 alle ore 20.00

Le richieste di permanenza nei locali fieristici al di fuori degli orari suddetti o delle giornate suindicate dovranno essere inoltrate non oltre il 10 febbraio 2012 all'Organizzatore, il quale si riserva di accettarle in relazione alla disponibilità dei locali. Le autorizzazioni, se concesse, comportano il pagamento di un importo forfettario giornaliero di € 150,00 + IVA per le giornate non previste nel calendario fissato ed un canone orario di € 33,00 + IVA per le ore eccedenti le giornate già previste a calendario. Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il Quartiere fieristico oltre il termine autorizzato per lo sgombero degli stand, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 150,00 a titolo di penale, salvo il risarcimento di maggiori spese derivanti dallo sgombero dei materiali e strutture. L'Organizzatore eseguirà tale sgombero senza che ciò costituisca responsabilità per l'Organizzatore stesso, con successivo invio di attrezzature, materiali, merci e quant'altro costituente lo stand, in apposito magazzino per la custodia, con tutte le spese a carico dell'Espositore.

Durante le giornate di smontaggio, sarà possibile l'ingresso nel Quartiere fieristico con automezzi previo il preventivo deposito di € 30,00 (IVA inclusa); la somma verrà restituita qualora l'automezzo esca dall'area entro 2 ore dal momento dell'ingresso; in caso contrario tale importo sarà trattenuto dall'Organizzatore e verrà emessa fattura.

10) ENTRATA E USCITA MERCI

Un elenco analitico del campionario da esporre dovrà essere consegnato agli incaricati al momento dell'introduzione della merce nell'area fieristica.

11) TRASPORTI, SPEDIZIONI, MOVIMENTAZIONE MERCI

11.1 Spedizioni

Lo Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore, FERT Spa, via Brixia Züst, 1 - 25128 Brescia, tel. 030 2687114, fax 030 2687076 e-mail riva.massimo@spedizioni.it e dv.carlotta@spedizioni.it, è in grado di espletare ogni pratica di spedizione e doganale.

11.2 Movimentazione merci

Le operazioni di carico e scarico che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento o trasporto (muletti, transpallet, ecc.) all'interno del Padiglione espositivo **sono effettuate esclusivamente** dalla società incaricata dall'Organizzatore previa richiesta e alle tariffe indicate sul modulo Prenotazione Movimento Merci.

Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 20.00 del giorno 1 marzo 2012.

Si informa che la Società incaricata del servizio non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate con l'apposito modulo di Prenotazione Movimento Merci entro il termine indicato dal modulo medesimo. Dopo tale termine le prenotazioni potranno essere accolte con riserva.

12) CATALOGO

L'Organizzatore cura la pubblicazione del Catalogo Ufficiale. L'iscrizione nel Catalogo Ufficiale è obbligatoria per l'Espositore. L'Espositore è l'unico responsabile della rispondenza al vero dei dati pubblicati sul Catalogo Ufficiale della manifestazione, che egli stesso fornirà compilando on-line l'apposita scheda utilizzando il codice utente e la password che verranno forniti dall'Organizzatore unitamente alla "Conferma assegnazione stand". L'inserimento dei dati on-line dovrà essere completato entro il 27 gennaio 2012. Trascorso tale termine non sarà garantito l'inserimento e l'Organizzatore si riserva di pubblicare solo i dati anagrafici in proprio possesso.

All'Espositore è data facoltà di effettuare, alle tariffe stabilite, azione pubblicitaria sul catalogo della manifestazione e su altri mezzi eventualmente predisposti dall'Organizzatore. La pubblicità è riservata agli espositori della manifestazione. L'Organizzatore si riserva di non accettare richieste di inserzioni pubblicitarie che non siano conformi alle norme vigenti o ritenute non consone allo scopo ed alle caratteristiche della

manifestazione. Le spese di realizzazione degli impianti saranno a carico degli espositori.

L'Organizzatore è esonerato da responsabilità in caso di eventuali errori, omissioni ed inesattezze, nei limiti massimi previsti dalle leggi vigenti. Il materiale per le inserzioni pubblicitarie dovrà essere fornito dall'Espositore, pronto per la stampa, entro il 27 gennaio 2012. Nel caso in cui tale materiale non pervenga, l'Organizzatore è espressamente autorizzato a pubblicare, nelle posizioni prenotate, unicamente la ragione sociale degli inserzionisti, addebitando all'espositore l'intero importo della pubblicità prenotata. Le ditte rappresentate vengono inserite nel catalogo su dichiarazione delle ditte espositrici le quali, in merito, se ne assumono ogni responsabilità. L'Organizzatore potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

13) SERVIZIO DI VIGILANZA

L'Organizzatore provvederà ad un servizio di vigilanza dalle ore 8.00 del 27 febbraio 2012 alle ore 20.00 del 13 marzo 2012.

14) IMBALLAGGI

E' obbligatorio che le ditte espositrici provvedano allo sgombero dei corridoi da imballaggi e da qualsiasi altro materiale di scarto entro le ore 20.00 del giorno 1 marzo 2012 smaltendo i rifiuti negli appositi contenitori. L'Organizzatore metterà a disposizione il servizio per il deposito di imballi, casse, ecc. di proprietà degli Espositori che potrà essere prenotato direttamente presso la Società incaricata del servizio.

15) RIEPILOGO DIVIETI

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli delle presenti Condizioni Speciali di Partecipazione, delle Condizioni Generali e del Regolamento Tecnico che si riepilogano di seguito, è fatto esplicito divieto di:

- vendita per consegna immediata del campionario esposto;
- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- praticare fori o segare le pareti, i montanti e altre parti delle strutture dello stand fornito dall'Organizzatore;
- esporre prodotti non contemplati nel Foglio Catalogo e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere fieristico;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- far uscire dal Quartiere fieristico prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dall'Organizzatore;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio stand;
- usare il marchio della Manifestazione senza autorizzazione scritta dall'Organizzatore;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione pena l'immediata esclusione dal Quartiere fieristico;
- svolgere nel Quartiere fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma in particolare, esponendo oggetti o simboli che comportino un richiamo, anche indiretto, a qualsiasi partito, ideologia o personaggio di carattere o significato politico;
- abbandonare nel Quartiere fieristico parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- permanere negli stand e nel recinto della Manifestazione agli Espositori, ai loro incaricati, e clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;
- effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno degli stand e del Quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dall'Organizzatore;
- iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura ufficiale della Manifestazione;
- esporre il campionario al di fuori del proprio spazio espositivo; qualora l'Espositore non sposti il campionario all'interno dell'area assegnata e delimitata a terra, l'Organizzatore provvederà al ritiro e al deposito del materiale presso i propri magazzini, senza alcuna responsabilità ed a spese dell'Espositore.

A fronte di infrazioni ai divieti delle presenti Condizioni Speciali di Partecipazione, come pure delle Condizioni Generali e del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore.